

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Dott.ssa GIUSEPPINA MARIA FERRARA**
Indirizzo **Via F. Cilea 18 – 87027 Paola (Cs) - Italia**
Telefono **+39 0982.585655 – +39 320.6955095**
Fax **+39 0982.585567**
E-mail **g.ferrara@associazionestillo.it**
FB **giusyferrara**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **12/08/1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 2001 a tutt'oggi
NON SOLO MUSICA s.a.s

Società in accomandita semplice – Gestione di attività didattica e artistica in generale – Produzione spettacoli ed eventi – Organizzazione eventi vari, seminari workshop, campus, convegni, concerti, presentazioni libri, corsi di base e di alta formazione musicale, etc. – Gestore della dimora storica Palazzo Stillo Ferrara in Paola (Cs)

Socio accomandatario.

Dirigenza

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1983 a tutt'oggi

Collaboratrice di riviste nazionali specializzate e quotidiani locali. Conduttrice di numerose manifestazioni culturali per enti pubblici e privati sia in Calabria che in altre regioni d'Italia (concerti, spettacoli, convegni, premi).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

a.s. 1990/91

Istituto Tecnico Commerciale – Rende (Cs)

Istituto Statale d'Istruzione di Il Grado

Docente di Laboratorio d'informatica gestionale

Insegnamento dell'utilizzo del computer

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore

1991

Teatro Lirico Sperimentale – Spoleto (Pg)

<ul style="list-style-type: none"> di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Impresa lirica-concertistica – XLV Stagione Lirica Assistente del Direttore organizzativo Dott. Claudio Lepore Organizzazione ufficio stampa con Gian Andrea Lodovici, Anna Dal Ponte, Michelangelo Zurletti. organizzazione master, opere, concerti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1992 – 1994</p> <p>Associazione Musicale “Philarmonia” – Bagheria (PA)</p> <p>Spettacolo Direttore Organizzativo Organizzazione, coordinamento Concorso Nazionale Pianistico Città di Bagheria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dall’a.s. 1994/95 all’a.s. 2013/2014</p> <p>Accademia Musicale “Orfeo Stillo” – Paola (Cs)</p> <p>Gestione di servizi nel campo della didattica musicale Titolare della Ditta individuale e gestore della struttura Organizzazione corsi, direzione amministrativa e pubbliche relazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1995</p> <p>Teatro Rendano - Cosenza</p> <p>Teatro Comunale di Tradizione Responsabile decentramento provinciale della Stagione Lirica del Teatro Organizzazione recite per le scuole della provincia, associazioni culturali e di volontariato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1997</p> <p>Comune di Fiumefreddo Bruto (Cs)</p> <p>Ente locale Direttore organizzativo Organizzazione festival “Fiumestate Classica”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1986 a tutt’oggi</p> <p>Associazione Musicale “Orfeo Stillo” – Paola (Cs)</p> <p>Associazione culturale senza scopo di lucro di formazione, produzione e divulgazione musicale Dirigente Direttore organizzativo e responsabile ufficio stampa delle 31 Stagioni Concertistiche (ca.1000 eventi/produzioni)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 2002 a tutt’oggi</p> <p>Associazione Musicale “Orfeo Stillo” – Paola (Cs)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Associazione culturale senza scopo di lucro di formazione, produzione e divulgazione musicale</p> <p>Dirigente</p> <p>Direttore organizzativo e responsabile ufficio stampa delle 17 edizioni del “Concorso Internazionale Giovani Musicisti Città di Paola” – Premio S. Francesco di Paola e del Concorso Lirico Internazionale S. Francesco di Paola</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2000-2001-2002-2004</p> <p>Associazione Musicale “Orfeo Stillo” – Istituto Tecnico Commerciali e per Geometri “Pizzini” di Paola (Cs) – Liceo Scientifico di Paola (Cs) – Regione Calabria</p> <p>Settore spettacolo - Gestione progetti musical e laboratori musicali</p> <p>Dirigente - Regia</p> <p>Responsabile di produzione per “Dio di frontiera” (2000), e per “La bella e la bestia” (2001), responsabile di produzione e regista di “Grease” (2002), “West Side Story” (2004), “Aggiungi un posto a tavola” (2004)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2003 al 2012</p> <p>Rotary Club “Mtc” – Paola (Cs)</p> <p>Club Service - Associazione di volontariato</p> <p>Organizzazione</p> <p>Organizzazione e conduzione concerti, convegni e Premio Internazionale del Mediterraneo “Il Mantello di Frate Francesco” (ed. 2005, 2006, 2007, 2012)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2007</p> <p>Organizzazione Cori Calabria</p> <p>Associazione di categoria a livello nazionale – sez. Calabria</p> <p>Dirigente</p> <p>Organizzazione e gestione 26° Raduno Regionale dei Cori Polifonici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2009 a tutt’oggi</p> <p>Associazione Amici di Palazzo Stillo Ferrara</p> <p>Associazione culturale</p> <p>Presidente</p> <p>Organizzazione eventi per la valorizzazione di Palazzo Stillo Ferrara, dimora storica aderente all’ADSI (Associazione Dimore Storiche Italiane), e dei beni culturali del territorio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2012</p> <p>Associazione Musicale Orfeo Stillo</p> <p>Associazione senza scopo di lucro</p> <p>Contratto a tempo determinato</p> <p>Docente nei Corsi Professionalizzanti di Alta qualifica – Profilo Esperto organizzazione eventi – POR Calabria 2007/2013 - Asse IV - Capitale Umano – Obiettivo Op. 1 - Comunità Europea, Regione Calabria</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2014/2015

Associazione Musicale Orfeo Stillo

Associazione senza scopo di lucro

Contratto a tempo determinato

Ideazione, progettazione, e direzione artistica del progetto “L’opera nel piatto” – con il patrocinio della Regione Calabria (L. 27 – Diritto allo studio), Ufficio Scolastico Regionale, per la formazione operistica degli studenti degli Istituti Alberghieri calabresi mediante laboratori teatrali in collaborazione con l’attrice Elena Arcuri, direttrice del Teatro Litta di Milano e docente presso il Teatro Stabile di Torino con i quali enti è in atto una collaborazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2018

Amici della Musica – San Severo (FG)

Associazione senza scopo di lucro

Collaborazione occasionale

Promozione delle produzioni di teatro-musica prodotte dall’Associazione Amici della Musica di S: Severo nei Laboratori di fruizione “Invito all’opera: Le donne di Puccini” c/o Auditorium Sacra Famiglia in San Severo il 17 Dicembre 2018

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2016/17 – 2017/2018 – 2018/19 – 2019/20 – 2021/22

Ministero delle Politiche Sociali

Servizio Civile Nazionale – Progetti Giovani per l’Arte, Vivi l’arte, Giovani per l’Arte 2, Giovani per l’Arte 2.0, Carpe Diem

Dirigente e Formatore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2017

Nuova Coppa Pianisti – Osimo (AN)

Associazione senza scopo di lucro

Collaborazione occasionale

Conduzione di tutti gli eventi della XXXVII edizione della Nuova Coppa Pianisti – Osimo International Piano Competition - Osimo Piano Hours Festival 2017

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2018 a tutt’oggi

Associazione Amici di Palazzo Stillo Ferrara

Associazione culturale senza scopo di lucro

Direttore MUBI-Museo storico-documentale e di arte sacra “Don Salvatore Stillo” - Catalogazione riconosciuto con DD n° 4638 del 31/03/2023 della Regione Calabria e inserito nel Sistema Museale Nazionale e ampliamento Biblioteca Stillo-Ferrara (aperta al pubblico già dal 2006)

Direttore - Responsabile delle collezioni e del patrimonio - Responsabile della sicurezza e responsabile della prevenzione e protezione - Responsabile delle procedure amministrative ed economico-finanziarie - Responsabile delle

	pubbliche relazioni, marketing e fundraising - Responsabile della gestione delle risorse umane interne ed esterne
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2019 Associazione Amici di Palazzo Stillo Ferrara</p> <p>Associazione culturale senza scopo di lucro Direttore artistico e organizzativo del “Paola Festival-Armonie e arte a Palazzo” Direttore organizzativo, ufficio stampa, responsabile amministrativo, presentazione eventi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2018 a tutt’oggi Associazione Amici di Palazzo Stillo Ferrara-Associazione Musicale Orfeo Stillo</p> <p>Associazione culturale Direttore artistico e organizzativo del “Paola Festival-Armonie e arte a Palazzo” Direttore organizzativo, ufficio stampa, responsabile amministrativo, presentazione eventi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2019 a tutt’oggi Associazione Orchestra del Mediterraneo S. Francesco di Paola riconosciuta dal Ministero della Cultura – Fondo Unico per lo Spettacolo (FUS)</p> <p>Associazione culturale Direttore organizzativo Direttore organizzativo, ufficio stampa, responsabile amministrativo, presentazione eventi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2021 Comune di Paola</p> <p>Amministrazione pubblica Direttore organizzativo del “Come d’incanto Festival – Estate Paolana 2021” Direttore organizzativo, ufficio stampa, responsabile amministrativo, presentazione eventi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2021 Associazione Musicale Orfeo Stillo</p> <p>Associazione culturale Direttore organizzativo della Stagione lirico-sinfonica “Torniamo all’opera” del Teatro Rendano di Cosenza Direttore organizzativo, ufficio stampa, responsabile amministrativo, presentazione eventi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Dal 2022 a tutt’oggi Teatro Rendano di Cosenza</p> <p>Amministrazione Comunale di Cosenza</p>

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direttore organizzativo della 57° Stagione lirica 2022 e 58° Stagione Lirica 2023 del Teatro Rendano di Cosenza

Direttore organizzativo, ufficio stampa, responsabile education

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Luglio 1985

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “G.P. Pizzini” – Paola (Cs)

Diritto – Economia – Scienze delle finanze – Inglese - Matematica

Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1987

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “G.P. Pizzini” – Paola (Cs)

Ragioniera –Tecnica Bancaria – Informatica – Matematica

Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

23/10/1995

Università degli Studi di Salerno

Diritto penale, civile, amministrativo, commerciale, del lavoro, etc.

Laurea in Giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.s. 1994/95

Scuola “Omega Informez” – Rende (Cs)

Informatica

Operatore programmatore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

a./a. 1995/96

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Management culturale e artistico – Organizzazione di eventi – Marketing – Legislazione enti culturali – Aspetti contrattualistico-fiscali – Rapporti pubbliche relazioni con enti pubblici e privati, etc.

Specializzazione post-laurea Master in Management Artistico

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

30/06/2000

Corte d'Appello di Catanzaro

Materie giuridiche

Abilitazione alla professione di avvocato

15/11/2001

Ministero della Pubblica Istruzione

Diritto – Economia politica – Scienza delle finanze

Abilitazione all'insegnamento di Discipline giuridico ed economiche presso gli Istituti d'Istruzione di II grado

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Project manager di eventi e progetti per enti regionali, nazionali ed europei. Capacità d'ideare, redigere e gestire progetti complessi. Spiccata predisposizione all'organizzazione e conduzione eventi e nella gestione delle pubbliche relazioni.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

INGLESE

Buona

Buona

Buona

Ottima capacità di ascolto, d'insegnamento, di lavoro in gruppo, d'inserimento. Continua disponibilità al confronto sviluppato anche a seguito di esperienze agonistico-sportive in età giovanile e in associazione religiosa con incarichi di responsabilità (Azione Cattolica).

Ottima capacità nell'organizzazione e nella guida del lavoro di squadra, Capacità di organizzare le risorse anche se limitate.

Presidente dell'Associazione A.P.S.F. di Paola dal 2009.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone,

Direttore organizzativo, direttore artistico, project manager, responsabile scientifico, esperta in monitoraggio e valutazione, coordinamento e gestione di personale, e di progetti nei seguenti ambiti:

progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ambito formativo-scolastico-artistico:

Ministero Pubblica Istruzione: "Laboratorio musicale" – Istituto Tecnico "Pizzini" e Liceo Scientifico, Classico e Tecnologico "Galilei" Paola 2001;
Regione Calabria - L. 27/85 Diritto allo studio: "Costruiamo un musical" - I Circolo Didattico Paola, ITCG "Pizzini" Paola, Liceo Scientifico, Classico e Tecnologico "Galilei" Paola, Istituto tecnico turistico Acquappesa: 2002, 2003, 2004;
Ministero Pubblica Istruzione - Progetto Pon Scuola Media Statale Paola - 2005;
Ministero Pubblica Istruzione - Progetto Pon "Corso tascabile di musica" - I Circolo Didattico Paola - 2008
Ministero Pubblica Istruzione - Progetto Por Regione Calabria: Campo-Scuola "Il periscopio" - Scuola Media Statale Paola, I Circolo Didattico Paola 2009
Progetto Por Regione Calabria - I Circolo Didattico di Paola: "Una scuola per la democrazia" 2009 – 2011,
Progetto POR Calabria 2007/2013 - Asse IV - Capitale Umano – Obiettivo Op. 1 - Corsi Professionalizzanti di Alta Qualifica Professionale nell'ambito Artistico, Musicale e Coreutico - Profili: "Direttore d'orchestra" e "M° Collaboratore e Sostituto" – 2012
Regione Calabria - L. 27/85 Diritto allo studio: "L'Opera nel Piatto" con gli Istituti Alberghieri della Calabria – a.s. 2014/2015

Ambito sanitario:

Progetto "Musicoterapia" Amministrazione Provinciale di Cosenza – 2010, 2011

Ambito culturale:

"Settimana Nazionale della Cultura" - Ministero dei Beni Culturali
"Festa Europea della Musica" - Ministero dei Beni Culturali
"Ottobre piovo libri" e "Libriamoci" - Ministero dei Beni Culturali
"Giornate Europee del Patrimonio" - Ministero dei Beni Culturali
"European Opera Days" - Opera Europa
Consulenza per la organizzazione e realizzazione di eventi con Enti pubblici, Province, Comuni, Fondazioni, Associazioni di volontariato. no-profit, ONG e aziende private.
Relatore in numerosissimi convegni in ambito culturale, musicale e sociale.
Servizio di volontariato prestato per l'Azione Cattolica presso l'Istituto "Papa Giovanni XXIII" di Serra d'Aiello (Cs)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Buona competenza informatica dei software di videoscrittura (Word), di navigazione Internet e social network su ambiente Windows.

Ottime conoscenze in ambito musicale, classico, lirico e leggero.
Doti spiccate di scrittura in ambito giornalistico e narrativo.
Grande capacità comunicativa e ultra trentennale esperienza nella conduzione di eventi.

Tipo B

RICONOSCIMENTI

Premio "Una donna. La sua storia" XIII edizione – 08 Marzo 2009 (Lions Club, Centro socio-culturale "Piergiorgio Frassati")
Premio Borrello "Una vita per la Musica" 11 Agosto 2014 (Associazione Paolo Ragone – Laureana di Borrello)

Paola, 10/10/2023

Giuseppe Maria Ferraro

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art.46 del D.P.R. 8 dicembre 2000, n.445)

La sottoscritta **GIUSEPPINA MARIA FERRARA**, nata a Reggio Calabria il 12/08/1967, C.F. FRR GPP 67M52 H224F, residente in Paola (Cs), Via F. Cilea 18, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punita ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

DICHIARA

che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale, corrispondono al vero.

Vi autorizzo, ai sensi della D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei miei dati personali.

Allega copia della carta d'identità.

Paola, 10/10/2023

Firma



